МИНОБРАЗОВАНИЕ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ростовской области «Институт развития образования»
ГАУ ДПО РО ИРО

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ А.Б. Котова
«01» сентября 2026 г.

ОТЧЕТ ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГАУ ДПО РО ИРО

В целях обеспечения исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в соответствии с разделом 5 Положения об антикоррупционной политике ГАУ ДПО РО ИРО (далее также - институт), в период с 03.08.2026 по 31.08.2026 проведена ежегодная оценка коррупционных рисков, возникающих в деятельности института.

Оценка направлена на:

1) определение процессов и операций в деятельности института, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ГАУ ДПО РО ИРО коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды институтом.

2) обеспечение:

- соответствия реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ГАУ ДПО РО ИРО;
- корректировки/формирования (при необходимости) перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском;
- подготовки предложений (при необходимости) по минимизации коррупционных рисков либо их устранению.

Для целей оценки коррупционных рисков использовались следующие основные понятия:

Основные понятия	Определение
Коррупционное правонарушение	Злоупотребление полномочиями, злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, мелкое взяточничество, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, мелкий коммерческий подкуп

	либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, организации в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица
Активы	Ресурсы образовательной организации, включая бюджетные средства и доходы от иной приносящей доход деятельности; инфраструктура; информация, в т.ч. конфиденциальная и т.д.)
Ответственные исполнители	лица, постоянно, временно или по специальному полномочию выполняющие организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в образовательной организации, в сфере деятельности которых может возникнуть коррупционный риск и (или) выявлен коррупционная функция
Коррупционный риск	возможность совершения работником образовательной организации, а также иными лицами от имени или в интересах образовательной организации коррупционного правонарушения
Карта коррупционных рисков	сводное описание процессов и подпроцессов возможных коррупционных правонарушений
Оценка коррупционных рисков	общий процесс идентификации, анализа коррупционных рисков
Факторы коррупционных рисков (коррупциогенные факторы)	коренные причины коррупционных рисков – явление или совокупность явлений, объективные и (или) субъективные предпосылки, порождающие коррупционные правонарушения или способствующие их распространению, а также положения (проекты) нормативных правовых и локальных нормативных актов:

	устанавливающих для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил; содержащие неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции

В рамках оценки коррупционных рисков проведен анализ локальных нормативных актов и иных документов ГАУ ДПО РО ИРО, в том числе, таких как:

- устав ГАУ ДПО РО ИРО, дополнения и изменения к уставу ГАУ ДПО РО ИРО;
- государственное задание на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов;
- план финансово-хозяйственной деятельности на 2026 год;
- приказы ГАУ ДПО РО ИРО;
- план мероприятий по противодействия коррупции в ГАУ ДПО РО ИРО на 2026 год;
- штатное расписание ГАУ ДПО РО ИРО;
- трудовые договоры с работниками ГАУ ДПО РО ИРО;
- должностные инструкции работников ГАУ ДПО РО ИРО;
- отчет об исполнении плана по противодействию коррупции в 2025 году.

Установлено следующее.

В 2026 году утверждены новые редакции следующих приказов ГАУ ДПО РО:

«Об утверждении Положения о конфликте интересов в ГАУ ДПО РО ИРО, Порядка уведомления работодателя о возникновении конфликта интересов и урегулирования выявленного конфликта интересов, Перечня типовых ситуаций конфликта интересов в ГАУ ДПО РО ИРО и порядка их разрешения»;

«О назначении ответственных лиц за предупреждение коррупции и создании комиссии по противодействию коррупции в ГАУ ДПО РО ИРО».

Разработан План мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Ростовской области «Институт развития образования» на 2026 год.

За истекший период 2026 года проведена антикоррупционная экспертиза 995 локальных нормативных актов ГАУ ДПО РО ИРО.

01.09.2026 Комиссией по противодействию коррупции ГАУ ДПО РО ИРО пересмотрен перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

Результаты оценки коррупционных рисков, возникающих в деятельности ГАУ ДПО РО ИРО следующие.

В результате антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов ГАУ ДПО РО ИРО коррупционных факторов не выявлено.

Структура и состав доходов и расходов института утверждаются в Плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год и плановый период (далее – план ФХД).

Расходование бюджетных средств осуществляется на основании плана ФХД под контролем министерства образования Ростовской области.

Закупки товаров, работ, услуг для нужд института осуществляются в рамках Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Контроль за соблюдением законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг осуществляется старшим специалистом по закупкам и начальником управления по экономическому развитию. Информация о закупочной деятельности размещается в Единой информационной системе в сфере закупок.

Старший специалист по закупкам и начальник управления по экономическому развитию имею высшее профессиональное образование, обладает необходимыми теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок.

Мониторинг закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАУ ДПО РО ИРО на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности) коррупционных факторов не выявил.

Комиссией проведен мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками ГАУ ДПО РО ИРО, деятельность которых связана с коррупционными рисками (далее – Мониторинг).

Проведение Мониторинга осуществлялось путем сбора и анализа информации, изучения документов, иных материалов, устного опроса ректора института, проректоров института, главного бухгалтера и руководителей структурных подразделений института.

В период с 12.01.2026 по 01.09.2026 жалобы, заявления и обращения от проректоров института, руководителей структурных подразделений, граждан и юридических лиц, а также материалы правоохранительных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц о коррупционных проявлениях или фактах несоблюдения работниками ГАУ ДПО РО ИРО требований к служебному поведению в адрес института не поступали.

Сообщения в средствах массовой информации о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками ГАУ ДПО РО ИРО требований к служебному поведению за указанный период не публиковались.

В проверяемый период случаев обращения к работникам ГАУ ДПО РО ИРО в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не установлено.

По результатам проведенного Мониторинга комиссией сделаны следующие выводы:

- признаки, характеризующие коррупционное поведение, в действиях работников ГАУ ДПО РО ИРО отсутствуют;

- отклонений от установленных норм, определяемых трудовыми договорами работников ГАУ ДПО РО ИРО, подверженных риску коррупционных проявлений, не зафиксировано.

Предложения по устранению и минимизации коррупционных рисков (План).

1) правовые:

1.1. проведение в установленном законодательством Российской Федерации порядке антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и проектов локальных нормативных актов ГАУ ДПО РО ИРО;

1.2. мониторинг (на постоянной основе) действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет внесения в него изменений;

2) профилактические:

2.1. формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры всех участников образовательных отношений на плановой систематической основе посредством проведения обучающих мероприятий и консультирования;

2.2. один раз в полугодие проводить мониторинг закупок товаров, работ, услуг для нужд ГАУ ДПО РО ИРО на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов (аффилированности).

Реализация вышеуказанных мер по минимизации коррупционных рисков в образовательной организации не потребует дополнительных кадровых и иных ресурсов, необходимых для проведения соответствующих мероприятий, а также не потребует дополнительного бюджетного финансирования.

Приложение № 1
к оценке коррупционных рисков

Карта коррупционных рисков ГАУ ДПО РО ИРО

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия)	Типовые ситуации	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Организация деятельности	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей работника ГАУ ДПО РО ИРО или его родственников, либо иной личное заинтересованности.	Информационная открытость. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ГАУ ДПО РО ИРО. Разъяснение работникам ГАУ ДПО РО ИРО мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Прием на работу	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ГАУ ДПО РО ИРО, при разработке графика работы, графика отпусков, режима труда и отдыха работников. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Проведение собеседования при приеме на работу ректором. Подача заявки в ЦЗН о вакантных рабочих местах. Размещение информации о вакансии на сайте «Работа в России». Прием работников на конкурсной основе (анализ резюме), проведение собеседований в присутствии заинтересованного в работнике руководителя. Разъяснение работникам ГАУ ДПО РО ИРО обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и мер

			ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ГАУ ДПО РО ИРО Ознакомление работников ГАУ ДПО РО ИРО с локальными нормативными акками института, в том числе по вопросам противодействия коррупции.
3.	Расписание и режим работы	Составление удобного расписания работников в зависимости от личных предпочтений или взяток ректору, или руководителям структурных подразделений.	Составление расписания и режима работы с требованиями трудового законодательства использования.
4.	Работа со служебной информацией, персональными данными	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, персональным данным.	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ГАУ ДПО РО ИРО, политики защиты персональных данных. Ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции. Разъяснение работникам ГАУ ДПО РО ИРО о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, разглашение персональных данных.
5.	Принятие решений об использовании	Нецелевое использование	Привлечение к принятию решений представителей

	бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности	бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	коллегиальных органов управления, работников ГАУД ДПО РО ИРО. Ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции. Разъяснение работникам ГАУ ДПО РО ИРО о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, разглашение персональных данных.
6.	Финансово-хозяйственная деятельность	Сговор с проверяющими. Сговор с контрагентами. Получение в личное пользование материальных ценностей, подлог документов на проведение процедур (котировки).	Ревизионный контроль со стороны учредителя и других контрольных органов. Проведение электронных торгов, преимущественно в виде аукционов, конкурсов.
7.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для института	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение)	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд института требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными законами. Разъяснение работникам ГАУ ДПО РО ИРО связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с локальными

		упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо	нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в ГАУ ДПО РО ИРО.

		ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.	
8.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объѐме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Необъективная оценка деятельности работников ГАУ ДПО РО ИРО, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений.	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о стимулирующих выплатах. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Проведение аттестации педагогических работников и специалистов	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление работников ГАУ ДПО РО ИРО с локальными нормативными актами института, регламентирующими вопросы противодействия коррупции. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ГАУ ДПО РО ИРО.
11.	Списание	Умышленное, досрочное	Ревизионный контроль со

	материальных средств и расходных материалов с бухгалтерского учета	списание материальных средств и расходных материалов с бухгалтерского учета. Сговор с материально ответственным лицом. Получение в личное пользование материальных ценностей.	стороны Учредителя. Создание комиссии по списанию в рамках требований законодательства. Проведение внеплановых инвентаризаций имущества.
12.	Подготовка локальных нормативных актов	Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы.	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ГАУ ДПО РО ИРО. Разъяснение работникам ГАУ ДПО РО ИРО обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности. Сокрытие достоверной финансовой и другой информации не выгодной для оценки деятельности образовательной организации. Сговор с гражданами для выдачи им заведомо ложной информации, для	Контроль со стороны Учредителя. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ГАУ ДПО РО ИРО, ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции. Разъяснение работникам ГАУ ДПО РО ИРО положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

		предоставления по месту требования.	
14.	Информирование общественности через СМИ о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде	Отсутствие информации об антикоррупционной деятельности ГАУ ДПО РО ИРО, возможности анонимного информирования учредителей, правоохранительных органов, о фактах коррупции со стороны работников.	Наличие рубрики на сайте ГАУ ДПО РО ИРО, поддерживание ее в актуальном режиме. Наличие информационных стендов в ГАУ ДПО РО ИРО.

Приложение № 2
к оценке коррупционных рисков

Перечень коррупционно-опасных функций в ГАУ ДПО РО ИРО

1. Управление государственным имуществом.
2. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд института.
3. Оплата труда.
4. Составление, справок, отчетности, документов.
5. Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.
6. Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.
7. Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и различных организациях.
8. Принятие на работу работников.
9. Финансово-хозяйственная деятельность института.
10. Работа со служебной информацией, обработка обращений юридических и физических лиц.
11. Процедура приема, перевода и отчисления обучающихся.
12. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам института государственных и ведомственных наград.
13. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
14. Реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.